

Zimmerbestellung

8. Assistentenkongress
24. - 27.03.2011

**Onlinebuchung und
Hotellinformationen unter
www.interface-congress.de**

Bitte rücksenden an:



Postfach 0455
D-97301 Kitzingen

per Fax an ++49-9321-9297 851
online buchen www.interface-congress.de

Zimmerbestellung

Deadline: 15. Januar 2011 danach sofort

Anschrift geschäftlich privat

Firma/Institut _____

Name _____ Vorname _____

Straße oder Postfach _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Ich bestelle verbindlich

Einzelzimmer (Anzahl Zimmer eintragen)	Doppelzimmer (Anzahl Zimmer eintragen)	vom (Anreisetag)	bis (Abreisetag)

Ihre Wahl	Hotel	Entfernung zum Congress	Preis / EZ inkl. Frühstück	Preis / DZ inkl. Frühstück
<input type="checkbox"/>	Pullmann Dresden Newa	1,7 km	109,00 €	135,00 €
<input type="checkbox"/>	Achat	1,9 km	81,00 €	97,00 €
<input type="checkbox"/>	The Royal Inn Leonardo	1,9 km	59,00 €	79,00 €
<input type="checkbox"/>	Europa	2,0 km	59,00 €	69,00 €
<input type="checkbox"/>	Four Points	2,4 km	84,00 €	104,00 €
<input type="checkbox"/>	NH Altmarkt	2,5 km	134,00 €	153,00 €
<input type="checkbox"/>	Elbflorenz	3,1 km	88,00 €	102,00 €

Pro Buchung wird eine Vermittlungsgebühr von 6,- € Inland / 10,- € Ausland berechnet

Raucherzimmer (sonst reservieren wir Nichtraucher) Allergikerzimmer

Für Rückfragen (tagsüber) mein _____ E-mail _____

Bei der Zimmerreservierung tritt die Interface GmbH & Co.KG nur als Vermittler auf. Die Zimmerbestellungen werden in der Reihenfolge des Einganges bearbeitet. Es empfiehlt sich deshalb, die Zimmer so früh wie möglich zu bestellen. Eine Reservierungsbestätigung wird Ihnen per Post mit Hotelprospekt zugesandt. Der Rechnungsbetrag ist zum in der Bestätigung genannten Datum vorab zu zahlen.

Zimmerbestellungen bitte mit diesem Formular per Post oder per Fax an ++49-9321-9297 851. Telefonische Zimmerbestellung ist nicht möglich. Für sonstige Rückfragen ☎: ++49-9321-9297 850 oder E-Mail: info@interface-congress.de

Datum _____ Unterschrift / Stempel _____

Zimmerbestellung

Absender bitte mit Schreibmaschine oder in Blockschrift schreiben. Nur vollständig ausgefüllte Formulare können bearbeitet werden.

Ankunft mit Bahn/Auto/Flug um etwa:

_____ Uhr.

Alle Preise gelten pro Zimmer und Nacht, inkl. Frühstück, Bedienung und MwSt.

Abs: _____
Name / Vorname _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

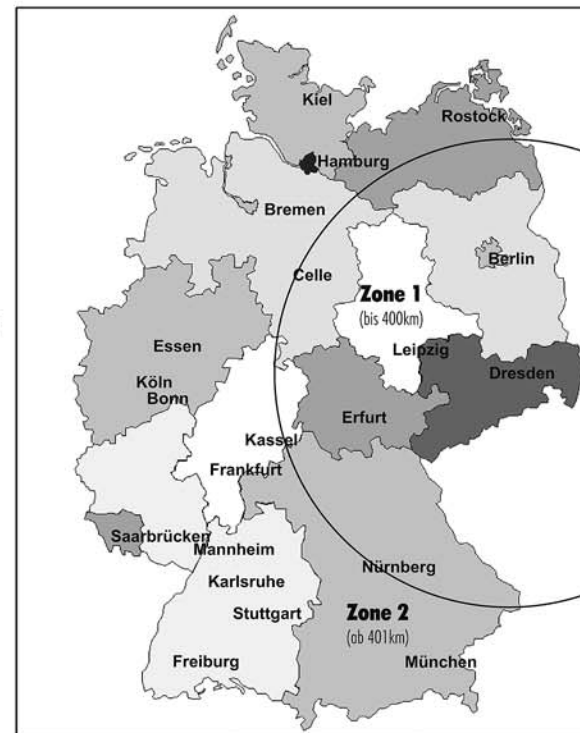
Tel. _____

**An
Interface GmbH & Co. KG
Carmen Hell
Postfach 0455
97301 Kitzingen**

**Tel 09321-92 97 850
Fax 09321- 92 97 851**

DB-Fahrkartenbestellung zur Veranstaltung in Dresden 24. - 27. März 2011

Diese Sonderpreise sind nur gültig in Verbindung mit einer Hotelreservierung über unser Büro.



Preise in €	Zone 1 (bis 400 km)	Zone 2 (ab 401 km)
2. Klasse ohne Bahncard mit Bahncard	84,- 64,-	134,- 114,-
1. Klasse ohne Bahncard mit Bahncard	124,- 104,-	204,- 184,-

Diese Sonderpreise gelten für Hin- und Rückfahrt und beinhalten die ICE-, EC- und IC-Zuschläge sowie die Platzreservierung. Die in der Skizze angegebenen Kilometer sind nur ungefähre Angaben und nicht bindend. Als Berechnungsgrundlage dienen die DB-Tarif-km. Es ist mindestens 1 Hotelübernachtung erforderlich.

Hinreise: am _____ von _____ nach Dresden

Personen _____ Ankunftszeit bis _____

Rückreise: am _____ Abfahrtszeit ab _____

1. Klasse Abteil Bahncard vorhanden
 2. Klasse Großraum Bahncard-First vorhanden

Der Rechnungsbetrag ist nach Erhalt der Rechnung sofort vorab zu zahlen.

Die Fahrkarten senden wir Ihnen ca. 3 Wochen vor Veranstaltung zu.

Eine angenehme Reise und erfolgreiche Teilnahme an der Veranstaltung in Dresden wünscht Ihnen das Team der Interface GmbH & Co. KG.